



# Protocole Sanitaire : Ecole maternelle du Bois Renard et Ecole élémentaire Clément Péruchon

Version du 1<sup>er</sup> Septembre 2021



## Objet du présent document

Le présent protocole sanitaire s'appuie sur le protocole sanitaire national

Il détaille la conduite qui sera tenue par toutes les personnes gravitant autour de l'école sur les thématiques suivantes :

- L'accueil et la sortie des élèves
- L'aménagement des classes
- La récréation et les sanitaires
- Le nettoyage des locaux
- La restauration scolaire
- L'accueil périscolaire

Enfin, il mentionnera le protocole suivi en cas de présence d'un cas suspecté de COVID 19 et d'un cas avéré de COVID 19.

Le protocole repose sur quatre principes généraux :

- Le maintien de la distanciation physique
- L'application des gestes barrières
- La limitation du brassage des élèves
- L'assurance d'une désinfection et d'un nettoyage des locaux et du matériel

Ce protocole est valable jusqu'à nouvel ordre

Document construit sur la base du protocole national



## Sommaire

- ❑ **Consignes Générales**
  - Le principe d'accueil
  - Les engagements à respecter par les parents
  - Le transport scolaire
  - Gestion de la demi-pension
  - Gestion du personnel
  - Gestion des salles de réunions/bureaux
  - Gestion des cas Covid
- ❑ **Rappel des gestes barrières**
- ❑ **Désinfection et nettoyage**
- ❑ **Disposition sur les temps scolaires et périscolaire**
  - Accueil en garderie le matin
  - Entrée des classes
  - Restauration scolaire
  - Sortie des classes
  - Garderie du soir



# Consignes Générales



## Principe général du protocole

### Le principe

Afin de mettre en oeuvre des mesures proportionnées, le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports a établi pour la prochaine année scolaire, en lien avec les autorités sanitaires, une graduation comportant quatre niveaux :

**niveau 1 / niveau vert ;**

**niveau 2 / niveau jaune ;**

**niveau 3 / niveau orange ;**

**niveau 4 / niveau rouge.**

Un texte national



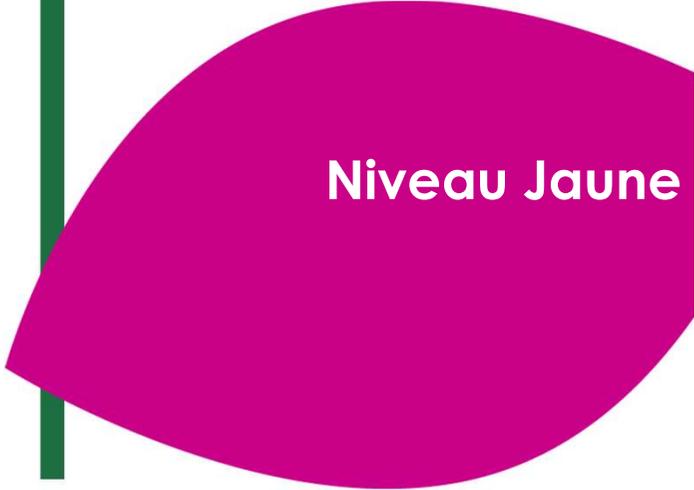
## Principe général du protocole

### Le principe

Le niveau retenu actuellement dans notre département est le jaune :

**niveau 2 / niveau jaune**

Les contraintes liées au niveau jaune, sont ci-dessous présentées



Niveau Jaune



## Principe d'accueil = Niveau jaune

### Le principe

- Le principe est celui d'un accueil de tous les élèves à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire, dans le respect des prescriptions émises par les autorités sanitaires

Un accueil de tous les  
élèves en présentiel



## Les engagements à respecter par les parents

- Prendre la température de l'enfant chaque matin avant le départ pour l'écoles.
- Fournir une gourde d'eau chaque jour.
- Vêtir les enfants d'une tenue offrant la plus grande autonomie en adéquation avec les activités sportives
- Le respect de la distanciation physique à l'extérieur de l'enceinte scolaire reste sous la responsabilité des parents

Les enfants et parents ne respectant pas le présent protocole pourront être exclus de l'école

Ces dispositions complètes celles des règlements intérieurs de l'école et des services périscolaires



## Le transport scolaire

### Consignes

- L'enfant devra se laver les mains au gel hydro-alcoolique distribué par l'accompagnatrice avant de monter dans le car
- L'enfant sera placé par l'accompagnatrice

### Nettoyage et désinfection

Le nettoyage et la désinfection du car est à la charge du transporteur

Circuit pour tous les  
élèves



## Gestion de la demi-pension

### Pour le personnel

- Le nombre de personnes en cuisine est limité
- Les vêtements de travail sont changés quotidiennement

### Pour les élèves

- Les files d'attente sont limitées
- Les croisements sont évités
- La restauration s'organise en services, et une désinfection générale entre les services.

Les élèves vont déjeuner par classe :  
quatre enfants par table et même chose les jours suivants !  
Même ordre d'entrée dans la cantine,  
même table, même place...



## Gestion du personnel

### Pour les enseignants

- Port du masque obligatoire dans toutes les situations

### Personnel de la mairie

- Port du masque obligatoire
- L'outillage individuel est privilégié
- Le partage des outils est évité
- Respecter les règles de distanciation

### Personnel extérieur / livraison

- Gel hydro-alcoolique à disposition pour les personnels extérieurs
- Contacts interdits lors de la remise et la signature des documents de transport
- Les colis restent à l'accueil

**Interdiction de pénétrer  
dans l'enceinte scolaire  
pour toutes les  
personnes extérieures**



## Gestion des salles de réunions/bureau

- Le « un mètre » entre personne dans les salles de réunion sont respectées
- La table et les chaises sont désinfectées avant et après les réunions
- La salle est aérée régulièrement
- Les portes sont bloquées en position ouverte avec des cales
- Du gel hydro-alcoolique est à disposition sur la table
- La désinfection du matériel collectif (imprimantes, photocopieur) est réalisée après chaque utilisation

- A la charge de l'organisateur de la réunion.



## Gestion des cas Covid

**En cas d'apparition de symptômes** (toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.)

- Isolement immédiat de l'élève avec un masque dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale.
- Prise de la température avec un thermomètre sans contact.
- Appel sans délai des parents pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Invitation des parents à consulter un médecin pour la réalisation d'un test.
- Nettoyage minutieux et désinfection des objets touchés dans les 48h précédentes.
- L'élève ne pourra réintégrer l'école qu'après un avis médical

### En cas de test positif :

- Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade.
- Des décisions de quatorzaines, de fermeture de classe (groupe), ou d'école pourront être prises.

### Espace dédié pour la surveillance des cas suspects

- Élémentaire : Salle accès préau
- Maternelle : Bureau du psychologue

**Dès le premier cas positif, la classe sera fermée pour une durée de 7 jours**



**Rappel des gestes  
barrières**



**COVID-19**

# CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



**Se laver  
très régulièrement  
les mains**



**Tousser ou éternuer  
dans son coude  
ou dans un mouchoir**



**Utiliser un mouchoir  
à usage unique  
et le jeter**



**Saluer sans se serrer  
la main, éviter  
les embrassades**

**Vous avez des questions sur le coronavirus ?**



**GOVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS**



**0 800 130 000**  
(appel gratuit)



## Lavage des mains

### Quand ?

- A l'arrivée dans l'école
- Avant de rentrer en classe
- Avant et après le repas
- Avant et après le passage aux toilettes
- Après s'être mouché, après avoir toussé, avoir éternué
- Avant de quitter l'école

- L'eau et le savon seront privilégiés
- En cas d'absence d'accès immédiat à un point d'eau, le gel hydro-alcoolique sera utilisé, sous la surveillance d'un adulte pour les plus jeunes

**30 secondes au moins**  
**Séchage papier jetable**  
**ou à l'air libre**



## Port du masque

### Enfants de la maternelle

- A proscrire

### Enfants de l'élémentaire

- Obligatoire
- Masques seront fournis par les parents
- Possibilité de l'enlever pendant les récréations

### Dans le car

- Obligatoire sauf maternelle

- Avis du médecin référent pour les conditions du port du masque pour les élèves présentant des pathologies

Masques à fournir par les parents



# Désinfection et Nettoyage



## Entretien des locaux

### Nettoyage et désinfection

- **Protocole de nettoyage et de désinfection mise en œuvre avant la reprise :**
  - Désinfection des siphons des centrales de traitement de l'air
  - Purger les canalisations d'eau froide et chaude (circulation pendant 10 minutes)
  - Vider et assécher les éventuels réservoirs d'eau naturelle
- **Protocole établi pour les espaces, surfaces et objets fréquemment touchés :**
  - Sanitaire : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquet/poignées de porte, interrupteurs
  - Points de contacts : poignées de porte, de fenêtre, interrupteurs
- **Nettoyage et désinfection des sols, de tous les espaces utilisés une fois pas jour**

- Fiche de suivi mise en place pour chaque espace
- Lingettes désinfectantes à disposition
- Suivi régulier des consommations et gestion des stocks de produits d'entretien



## Entretien des locaux

### Ventilation

- Au moins pendant 10 minutes
- Avant l'arrivée des enfants le matin
- Fréquemment en journée
- Pendant les récréations
- Pendant la pause déjeuner
- Le soir pendant l'entretien

### Autres actions

- Les poubelles sont équipées de sacs, les vider et les laver tous les jours
- Les déchets de ménage sont évacués dans un sac poubelle fermé hermétiquement

- Les systèmes de ventilation mécanique ont été vérifiés avant la reprise de l'école

**Les écoles ne sont pas équipées de climatisation**



## Entretien du matériel pédagogique

### Nettoyage et désinfection

- **Le matériel pédagogique et les objets manipulés par les élèves et les personnels :**
  - Après chaque utilisation à l'aide de lingettes désinfectantes
- **Lorsque des groupes d'élèves se succèdent dans une salle, nettoyage approfondi avec des lingettes :**
  - Des tables
  - Des chaises
  - Des équipements en contact avec les élèves
- **Désinfecter le matériel qui doit être transféré entre élèves**
- **Neutraliser le matériel ou mobilier non utilisé**



## Entretien des sanitaires

### Nettoyage et désinfection

- Respecter la distanciation physique
- Aérer fréquemment
- Superviser le lavage des mains (avant et après le passage aux toilettes)
- S'assurer régulièrement de l'approvisionnement des consommables
- Nettoyer et désinfecter selon les consignes du protocole
- Une fiche de suivi sera complétée à chaque passage de l'agent d'entretien :
  - Une fois après la récréation du midi

### Dispositifs spécifiques

- Fiche de suivi pour le nettoyage des sanitaires
- Protocole de nettoyage établi

**Eviter le surnombre  
d'enfants dans les  
toilettes**



**Dispositions sur les  
temps scolaires et  
périscolaires :  
Ecole maternelle**



## L'accueil en garderie

### Rappel des horaires : 7h30-8h35

- Les parents peuvent rentrer dans l'enceinte de l'école, mais pas dans les locaux. Ils devront porter obligatoirement le masque.
- Les parents se présentent devant les portes des garderies (contournement du bâtiment) après avoir été identifié par les surveillantes (via les caméras) au portail d'entrée.
- Les garderies seront organisées dans la grande salle, et dans les classes.



## Gestion de la restauration

### Les repas seront pris au réfectoire

- La restauration est organisée en deux services à partir de 11h45
- 11h45 :Premier service : Deux classes de Petites et moyennes sections
- 12h30 :Deuxième service : Deux classes de moyennes et grandes sections



## Gestion de la sieste

### Les dispositions prises

- Les doudous et tétines seront acceptés seulement s'ils sont stockés dans un sac hermétique. Ce sac sera déposé sur le lit de l'enfant à son arrivée le matin
- Lavage des mains après le déshabillage
- Lavage des mains avant l'habillage
- Nettoyage des draps toutes les semaines
- Lit individuel



## La sortie des classes

### Rappel des horaires : 16h15-16h25

- Les parents se présentent aux portes extérieures des classes pour venir chercher les enfants. Ils devront porter obligatoirement le masque et respecter entre eux la distanciation physique d'un mètre.
- En cas d'absence des parents, les enfants seront conduits en garderie



## La garderie du soir

### Rappel des horaires : 16h25-18h40

- Une Atsem passe chercher les enfants dans les classes et les accompagne au bus à 16h25
- Les parents sont identifiés par les caméras, et se présentent à la porte de la garderie, mais n'entrent pas dans les locaux.
- Les parents porteront obligatoirement le masque pour entrer dans l'enceinte de l'école.
- Le goûter sera pris en garderie

La garderie  
s'organise entre deux  
classes et la salle de  
garderie



**Dispositions sur les  
temps scolaires et  
périscolaires :  
Ecole élémentaire**



## La garderie du matin

### Rappel des horaires : 7h30-8h50

- Les parents ne rentreront pas dans l'enceinte de l'école
- La garderie sera organisée dans la cantine pour les « grands » et dans l'ancienne garderie pour les « petits ».
- Un agent est situé au portail pour accueillir les parents et guider l'enfant
- Un flacon de gel hydro-alcoolique est à disposition des enfants au niveau du portail d'entrée

### La cour sera partagée en deux:

D'un côté les « petits » :  
CP + CE1 = 60 élèves

De l'autre les « grands » :  
CE2 + CM1 + CM2 = 121  
élèves



## L'accueil en classe

### Rappel des horaires : 8h50 à 9h

- Les parents ne rentreront pas dans l'enceinte de l'école
- Les élèves des classes des étages (Mr ASTOUL, Mmes PERRAULT et GUILBAULT, Mme MESNIER, Mme CAILLE et Mme DUPONT) entreront et sortiront par la rue du Paradis (sauf bus, garderies, et fratrie)
- Les autres élèves entrent et sortent par la rue Péruchon (Mme Lamongie, Mme MICHELET, Mme BRIAUD et Mme DELSUC)
- Un flacon de gel hydro-alcoolique est à disposition des enfants aux entrées
- Après 9h, les enfants ne seront plus admis



## Gestion de la restauration

Par services, par classes et par le self

Restauration organisée  
en 3 services

Groupe	Restaurant	Classes	Nbre par service
1 : 3 classes	12h00 – 12h30	CP/ CP-CE1/CE1	60
2: 2, 5 classes	12h35 – 13h00	CE2/ CE2-CM1 et 10 CM1	56
3: 2, 5 classes	13h05 – 13h35	15 CM1/CM1-CM2/CM2	65

Capacité d'accueil du  
restaurant : 56 élèves  
14 tables avec 4 enfants



## La sortie des classes

Rappel des horaires : 16h15-16h25

- Les enseignants accompagneront les enfants de leur classe au portail ou à la porte en fonction des groupes d'enfants
- En cas d'absence des parents, les enfants seront conduits en garderie

### Dispositif spécifique

- Une sortie Rue du Paradis
- Une sortie Rue Clément Péruchon



## La garderie du soir

### Transport scolaire du soir

Rappel des horaires : 16h25

- L'accompagnatrice attendra les enfants qui prennent le car dans la zone de rassemblement prévue à cet effet
- Les enfants se dirigeront vers un emplacement marqué en attendant de monter dans le car

### Garderie

Rappel des horaires : 16h25 -18h40

- Un agent situé au portail pour accueillir les parents qui est en relation avec le personnel de surveillance pour appeler les enfants
- Le goûter sera pris en garderie
- La garderie sera organisée dans la réfectoire pour les « grands » et dans la garderie pour les « petits ».



**Bonne rentrée**